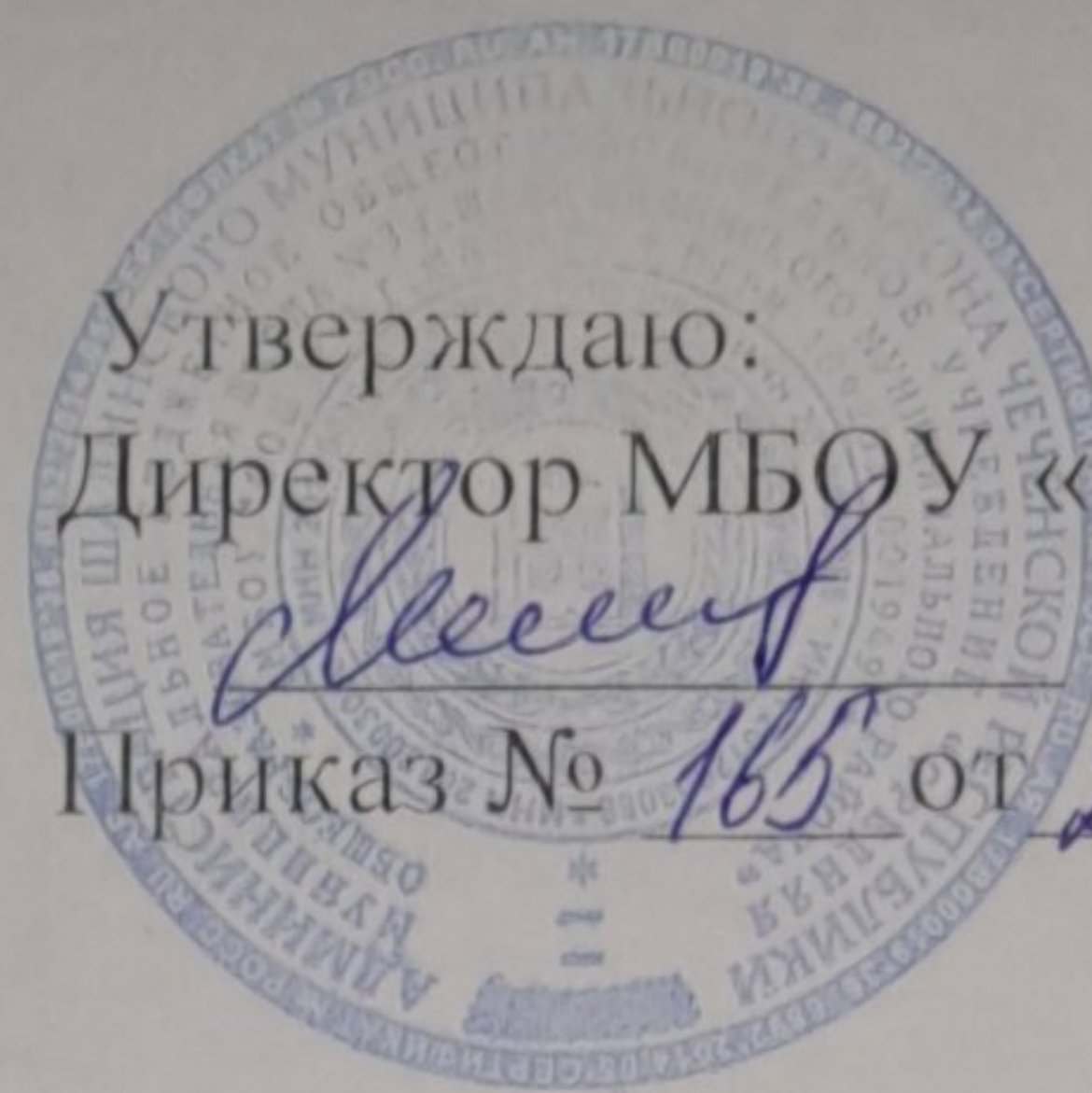


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г.ШАЛИ»



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Шали»
Л.С.Касумова
Приказ № 165 от 23.06.2023.

Положение о театральном кружке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о театральном кружке «Волшебное слово» МБОУ «СОШ № 3 г. Шали» (далее - положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Устава МБОУ «СОШ № 3 г. Шали»

1.2. Положение регулирует деятельность театального кружка «Волшебное слово» МБОУ «СОШ №3 г. Шали» (далее - кружок Школьного театра).

1.3. Под кружком Школьного театра понимается добровольное объединение любителей театального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных,

дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые * в учреждении и за его пределами.

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности кружка Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- формирует состав работников кружка Школьного театра;
- оказывает помощь руководителю кружка Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы кружка Школьного театра.
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности кружка Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы кружка Школьного театра.

2. Непосредственное руководство кружком Школьного театра осуществляет его руководитель. Для обеспечения деятельности кружка Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий кружка Школьного театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурномассовых мероприятиях;

- предоставляет отчеты о результатах деятельности кружка Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3. Руководитель кружка Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о кружке Школьного театра (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);

- предоставлять журнал учета работы кружка Школьного театра для проверки директору;

- отчет о фактическом количестве участников кружка Школьного театра;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;

- уважать права и свободы участников кружка Школьного театра;

- сохранить место за участником кружка Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;

- оберегать участников кружка Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину.

4. Руководитель кружка Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников кружка Школьного театра;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Порядок приема в кружок Школьного театра

5.1. Для приема в кружок Школьного театра необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся 7-10 лет подать заявление в установленной форме (приложением 1 к положению);

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в кружок Школьного театра;
- несоответствие возраста, претендующего на прием в кружок Школьного театра, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников кружка Школьного театра, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в кружок Школьного театра подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2. Возраст участников кружка Школьного театра: от 7 до 10 лет.

5.3. Предельная численность участников: 15 человек.

5.4. Прием в кружок Школьного театра осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

6. Права и обязанности участников кружка Школьного театра

6.1. Участники кружка Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы кружка Школьного театра;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники кружка Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам кружка Школьного театра;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия кружка Школьного театра согласно расписанию;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю кружка Школьного театра; - соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам кружка Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать окна; - использовать не в соответствии с их назначением декорации. За нарушение настоящего Положения к участникам кружка Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

7. Материальная и финансовая база кружка Школьного театра

7.1. Помещения для работы кружка Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель кружка Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности кружка Школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;

- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).