**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Дата** **проведения**  | **Ответственный**  |
| 1 | Выдача учебников. | 1-3 | Библиотекарь |
| 2 | Регистрация и обновление читательских формуляров на новый учебный год. | В течение месяца | Библиотекарь |
| 3 | Оформить постоянно действующий стенд «Правила пользования библиотекой». | В течение месяца | Библиотекарь |
| 4 | Оформить постоянно действующий стенд «Права и обязанности читателя». | В течение месяца | Библиотекарь |
| 5 | Обмен книг читателей. | В течение месяца | Библиотекарь |
| 6 | Проведение экскурсий в школьную библиотеку обучающихся 1 классов. Библиотечный урок на тему «Знакомство с библиотекой». | В течение месяца | Библиотекарь |
| 7 | Помощь в подготовке материала для оформления стенда посвященного «Дню Республики». | 5 | БиблиотекарьОДД |
| 8 | День Чеченской Республики. | 6 | Библиотекарь |
| 9 | Заседание нового актива библиотеки. | 10-15 | Библиотекарь |
| 10 | Оформление книжной выставки посвященной «Дню Чеченской женщины». | 19 | Библиотекарь |
| 11 | Работа с активом: рейд по классам, проверка наличия учебников. | 26-30 | Библиотекарь |