

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г.ШАЛИ»**

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08.20

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Шали»


Т.С. Касумова
Приказ № 52 от 26.08.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и реализации рабочих программ учебных
предметов, курсов, внеурочной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 3 г.Шали Шалинского муниципального района» (далее - Школа), наличие которого обусловлено требованиями ФЭ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности Школы отражают требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и реализуются в полном объеме в соответствии с учебным планом Школы.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ОО) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.4. Рабочие программы Школы разрабатываются для: -
Предметов учебного плана Школы;
-Элективных, предпрофильных и факультативных курсов учебного плана Школы;
- Внеурочной деятельности учащихся.
- 1.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, внеурочной деятельности является единой для всех педагогических работников, преподающих учебный предмет, курс в Школе.

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, внеурочной деятельности регламентирует содержание деятельности педагогического работника и определяет цели, содержание и конечный результат учебной деятельности.

2. Цели и задачи рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности

2.1. Цели:

Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности разрабатываются и реализуются для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Задачи:

Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности разрабатываются для решения следующих задач:

- достижения учащимися уровня в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на основе современных образовательных технологий, отраженных в принципах обучения: индивидуальность, доступность, преемственность, результативность обучения.
- развития мотивации учащихся к познанию, творчеству на основе реализации рабочих программ Школы и интересах личности общества и государства;
- создание условий для реализации творческих способностей учащихся через вовлечение их в проектную, исследовательскую деятельность;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам гражданина, любви к семье, школе и обществу;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- создание благоприятных условий для развития учащихся, их социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культур.

3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсов, внеурочной деятельности

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности разрабатываются школьными методическими объединениями или отдельными педагогическими работниками на каждый уровень обучения, элективный, препрофильный или факультативный курс, внеурочную деятельность.

3.2. Основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов Школы являются примерные (в том числе авторские) учебные программы, утвержденные, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации, примерные основные образовательные программы общего образования.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, реализующих БУП 2004, обязательно учитывают федеральный компонент государственных стандартов содержания основного общего, среднего общего образования, включающих в себя обязательный минимум содержания образовательных программ и требования к уровню подготовки выпускников.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.5. Школьный методический совет проводит экспертизу и принимает решение о согласовании рабочей программы и передает на утверждение директору Школы.

3.6. Утверждает рабочие программы директор Школы на основании согласования школьного методического совета и приказом по Школе вводит в действие на новый учебный год.

4. Требования к рабочим программам учебных предметов

4.1. Название рабочих программ идентично наименованию учебных предметов, элективных, предпрофильных и факультативных курсов, внеурочной деятельности в учебном плане Школы.

4.2. Рабочие программы факультативных, предпрофильных и элективных курсов представляют собой расширенный, углубленный вариант одного из разделов базового учебного предмета или введение в одну из сопутствующих данному предмету наук и профессий.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, реализующих БУП 2004, имеют следующую структуру:

4.3.1. Титульный лист (полное наименование учредителя и наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; где, когда и кем согласована и утверждена рабочая программа учебного предмета (курса), указание на принадлежность рабочей программы к уровню образования; указание примерной программы, ее авторов, год издания и издательство, на основе которой разработана данная рабочая программа; срок реализации данной рабочей программы; указание составителей; название населенного пункта и год разработки).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

(наименование учредителя и общеобразовательного учреждения)

Согласована
методическим советом школы
Протокол № _____
от « » г.

Утверждаю
Директор
школы
_____ Л.С. Касумова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета (курса))

(уровень образования, классы)

(срок реализации рабочей программы) Составлена на основе
примерной программы _____
(наименование программы)

(автор программы, год издания, издательство)

кем (Ф.И.О. педагогического работника, составившего рабочую программу) название
населенного пункта год разработки

4.3.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке содержатся следующие обязательные сведения:

- цели и задачи изучения предмета (курса);
- отражение расширения целей и задач изучения предмета (курса) по сравнению с примерной программой за счет введения национально-регионального компонента.

-указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.); обоснование целесообразности внесения данных изменений; - срока реализации рабочей программы;

По желанию педагогического работника в пояснительной записке можно отразить ведущие формы и методы, технологии обучения; используемые формы,

способы, средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе

4.3.3. Тематический план (отражает последовательность изучения разделов и тем программ с указанием количества часов; количества часов на НРК, лабораторные и практические занятия, контрольные)

ФОРМА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	В т. ч. на НРК	В т.ч. на лабораторные и практические занятия	В т.ч. на контрольные
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1.				
1.1	Тема 1.				
1.2	Тема 2.				

Примечание: пятый столбец заполняется в зависимости от практической части учебного предмета.

4.3.4. Содержание учебного материала составляется с учетом специфики предмета; наименование лабораторных и практических работ, список произведений для заучивания наизусть по литературному чтению, литературе, и отражаются в календарно-тематическом плане.

4.3.5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня по годам обучения;

4.3.6. Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков и компетенции учащихся
(применительно к различным формам контроля знаний);

4.3.7. Список литературы для учащихся (указывается учебная литература, используемая для реализации рабочей программы);

4.3.8. Приложения (по литературному чтению, литературному чтению (коми), литературе, коми литературе список произведений для заучивания наизусть по классам; контрольные работы; примерная программа, на основе которой составлена данная рабочая программа; календарно-тематический план по классам).

Календарно-тематический план составляется на основе рабочей программы.

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (Класс)

№ урока	Содержание учебного материала: наименование разделов, тем; название тем уроков	Количество часов	Сроки изучения

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, имеют следующую структуру:

4.4.1. Титульный лист (полное наименование учредителя и наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; где, когда и кем согласована и утверждена рабочая учебная программа; наименование учебного предмета (курса), указание на уровень изучения предмета и классы; название населенного пункта и год разработки).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

(наименование учредителя и
общеобразовательного учреждения)

Согласована
методическим советом школы Протокол №
от « » г.

Утверждаю
Директор школы
А.А.Акмурзаев

« »

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета (курса) (уровень образования, классы)

(срок реализации рабочей программы)

название населенного пункта год разработки

4.4.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке содержатся следующие обязательные сведения:

- указание примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- цели и задачи изучения учебного предмета, курса.

По желанию педагогического работника в пояснительной записке можно отразить ведущие формы и методы, технологии обучения; используемые формы, способы, средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе

4.4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

4.4.4. Содержание учебного предмета, курса

4.4.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы.

ФОРМА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол- во часов
1	2	3
1.	Раздел 1.	
1.1.	Тема 1.	
1.2.	Тема 2.	

4.4.8. Приложения (по литературному чтению, литературному чтению на коми языке, литературе, коми литературе список произведений для заучивания наизусть по классам; календарно-тематическое планирование по классам).

Календарно-тематический план составляется на основе рабочей программы и состоит из общего № урока, названия темы раздела с указанием количества часов в разделе, названия темы урока (занятия), даты. Иные разделы могут быть дополнены по усмотрению учителя или в зависимости от специфики предмета, курса

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (Класс)

№ урока	Название раздела и темы урока (занятия)	Количество часов	Дата

4.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, имеют следующую структуру: 4.5.1. Титульный лист (полное наименование учредителя и наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; где, когда и кем согласована и утверждена; наименование курса; указание на уровень изучения курса и классы; название населенного пункта и год разработки).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

(наименование учредителя и общеобразовательного учреждения)

Согласована
методическим советом школы
Протокол №
от « » г.

« »

Утверждаю
Директор
школы
А.А.Акмурзаев
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование курса)

(уровень образования, классы)

название населенного пункта год разработки

4.5.2. Пояснительная записка;

4.5.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4.5.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4.5.5. Тематическое планирование;

4.5.6. Календарно-тематическое планирование.

4.6. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times Roman 12 через 1,0 интервала, выравнивание - по ширине. Размеры полей: слева - 3 см., справа - 1,5 см., сверху - 1,5 см., снизу - 1,5 см.). Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент рабочей программы (пояснительная записка и т.д.) печатаются с новой страницы.

4.7. Рабочая программа может изменяться в процессе развития Школы, но учащиеся, начавшие изучение учебного предмета, курса по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершить обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

5. Права и ответственность участников разработки и использования рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности

5.1. Составители рабочих программ имеют право изменить содержание теоретической и практической части примерной программы не более, чем на 15% с учетом специфики учебного плана Школы и классов.

5.2. Педагогические работники, использующие рабочую программу, имеют право корректировать календарно-тематические планы в течение учебного года с целью выполнения теоретической и практической части программы в полном объеме.

5.3. В зависимости от специфики предмета педагогический работник имеет право изменить форму тематического плана: исключать столбцы при отсутствии лабораторных, практических занятий, НРК, этнокультурную составляющую (ЭКС).

5.4. Педагогические работники Школы осуществляют педагогическую деятельность только по рабочим программам, утвержденным в Школе.

5.5. Методические объединения имеют право принимать решения о дополнении приложения к рабочим программам методическими материалами, расширяющими ее учебно-методическое оснащение.

5.6. Учитель несет ответственность за результативность усвоения обязательного минимума содержания образования и реализацию рабочей программы учебного предмета, курса в полном объеме, о чем отчитывается по окончании триместра и года и принимает меры для выполнения теоретической и практической части программы в полном объеме.

6. Сроки действия Положения

6.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом Школы.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и действует до внесения в него изменений или замены его новым локальным актом Школы.