



МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шали»**  
**(МБОУ «СОШ №3 г. Шали»)**

МУ «Шелан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
**Шела-Галин муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«Юккъера юкъарадешаран школа №3»**  
**(Шела-Галин МБЮУ «ЮЮШ №3»)**

### П Р И К А З

13.09.2022г.

№ 106

г. Шали

#### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», и приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 12.09.2022 года № 95-ах «О проведении социально-психологического тестирования», п р и к а з ы в а ю::

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Каимову А.Н.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор – Касумова Л.С.

заместитель председателя комиссии – зам. директора по УВР Дакаева С.И.

ответственный секретарь – учитель чеченского языка Каимова Я.С.

члены комиссии: зам. директора по УВР. Магомадова С.А  
зам. директора по ВР Алхатова З.Б.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены



Л.С. Касумова

А.Н. Каимова

С.И. Дакаева

С.А. Магомадова

З.Б. Алхатова

Я.С. Каимова