

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шали»
(МБОУ «СОШ № 3 г. Шали»)

МУ «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Шела-Галин муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Юккьера юкьарадешаран школа №3»
(Шела-Галин МБЮУ «ЮЮШ №3»)

Утверждаю:

Директор  Л.С.Касумова



10.09.2021г.

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и
ООО на 2021/22 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО				
1.	Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь. Декабрь. Апрель	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО	Зам.директора по НМР. Руководители ШМО
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения	Сентябрь	Наличие плана методического сопровождения повышения	Зам.директора по НМР

	профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО		профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	
3.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Наличие плана-графика курсовой подготовки	Зам.директора по НМР
5.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по НМР. Руководители ШМО
7.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения	В течение учебного года		

	ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.			
8.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО				
9.	Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Октябрь	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Зам.директора по НМР. Руководители ШМО
10.	Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО	Октябрь	Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ	Зам.директора по НМР. Руководители ШМО
11.	Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих	Ноябрь. Апрель	Банк данных образовательных запросов родителей будущих	Зам.директора по УВР

	<p>первоклассников и родителей учеников 4-х классов.</p> <p>Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов</p>		<p>первоклассников и родителей учеников 4-х классов.</p> <p>Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов</p>	
12.	<p>Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Руководители ШМО</p>
13.	<p>Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов</p>	<p>Руководители ШМО</p>
14.	<p>Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО</p>	<p>По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО)</p>	<p>Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов</p>	<p>Руководители ШМО</p>
15.	<p>Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов</p>	<p>Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май</p>	<p>Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов</p>	<p>Зам.директора по НМР. Руководители ШМО</p>