

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г.ШАЛИ»**

Принято
на заседании педагогического совета с
учётом мнения родительского комитета

Протокол № 1 от 26.08.2020

Утверждаю:
Директор МБМБОУ «СОШ № 3
г.Шали»

Л.С. Касумова
Приказ № 3 от 26.08 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В
УЧЕБНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ,
НАУЧНОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») и Уставом МБОУ «СОШ №3 г.Шали».

1.2 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3 Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

- ✓ обеспечить в МБОУ «СОШ №3 г.Шали» благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

- ✓ поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- ✓ стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- ✓ способствовать развитию и социализации обучающихся;
- ✓ укреплять традиции школы.

2. Основные принципы поощрения обучающихся.

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- ✓ стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- ✓ единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- ✓ взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- ✓ открытости и публичности;
- ✓ последовательности и соразмерности.

3. Назначение и виды поощрений.

3.1 Учащиеся школы поощряются за:

- ✓ отличную учёбу;
- ✓ высокие достижения в науке;
- ✓ научную, научно-техническую, экспериментальную, инновационную деятельность;
- ✓ участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- ✓ за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- ✓ общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- ✓ благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- ✓ награждение Почвальной грамотой за отличную учебу;
- ✓ награждение Почетной грамотой за успехи в учебе;
- ✓ награждение Дипломом 1,2,3 степени за победу и призовые места в Школьных конкурсах;
- ✓ благодарственное письмо обучающемуся;
- ✓ благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- ✓ размещение фотографии обучающегося на Доске Почета Школы

- ✓ ценный подарок;
- ✓ сладкий подарок;
- ✓ наградная продукция - кубки, медали, призы, сувениры.

4. Условия поощрения.

4.1. Почетной грамотой за успехи в учебной деятельности, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности награждаются учащиеся 1-11 классов.

4.2. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

4.3. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- ✓ учащиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ учащиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки, открытые уроки, праздники, концерты, акции и т.п.), организуемых в школе.
- ✓ родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

4.4. На Доске Почета Школы размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- ✓ отличников учебы;
- ✓ победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

4.5. Ценным подарком награждаются обучающиеся:

- ✓ победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов.
- ✓ учащиеся, активно принимающие участие в общешкольных мероприятиях, общественной школьной жизни.

5. Порядок осуществления мер поощрения.

5.1. Поощрения осуществляются директором МБОУ «СОШ №3 г.Шали» по представлению педагогического совета, совета учащихся школы, классного руководителя, оргкомитета олимпиады.

5.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете:

- ✓ в начале учебного года кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета по итогам истекшего учебного года за отличные успехи по всем предметам учебного плана, за активное и результативное участие во внеурочной деятельности;
- ✓ в конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учебе»;
- ✓ в конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем
- ✓ предметам и принимающие активное участие в жизни Школы на награждение Почетной грамотой;
- ✓ по итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

5.3. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями Школьных конкурсов, представляют организаторы конкурсов директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

5.4. Для награждения Благодарственным письмом директора, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляют директору ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

5.5. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

5.6. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников школы.

5.7. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольных линейках и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

5.8. Награждения выпускников проводится по окончании Школы на церемонии вручения аттестатов.

5.9. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

5.10. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, его выдана фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

6.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

6.4. Запись о поощрении заносится в личное дело обучающегося