

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ №3 г.Шали» на 2022-2023 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>  |
|--------------|---|--------------|---|
| 1            | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества   | Сентябрь     | Директор Касумова Л.С.<br>Заместитель директора по УР Дакаева С.<br>Заместитель директора по ВР Асхабова Э.А..<br>Куратор программы Вахабова М.К.                           |
| 2            | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества   | Сентябрь     | Директор Касумова Л.С.<br>Заместитель директора по УР Дакаева С.<br>Заместитель директора по ВР Асхабова Э.А..<br>Куратор программы Вахабова М.К.                           |
| 3            | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества | Сентябрь     | Директор Касумова Л.С.<br>Заместитель директора по УР Дакаева С.<br>Заместитель директора по ВР Асхабова Э.А..<br>Куратор программы Вахабова М.К.<br>Классные руководители. |
| 4            | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества   | Сентябрь     | Директор Касумова Л.С.<br>Заместитель директора по УР Дакаева С.<br>Заместитель директора по ВР Асхабова Э.А..<br>Куратор программы Вахабова М.К.<br>Классные руководители. |
| 5            | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор   | Сентябрь     | Куратор программы Вахабова М.К.Классные руководители.   |

|    |  |                      |  |
|----|--|----------------------|--|
|    | согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы  |                      |  |
| 6  | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь             | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Классные руководители.<br>Педагог-психолог<br>Каимова А.Н. |
| 7  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | Сентябрь             | Куратор программы<br>Каимова А.Н.  |
| 8  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы  | Сентябрь-<br>октябрь | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Классные руководители.                                     |
| 9  | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | Октябрь              | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Классные руководители.                                     |
| 10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | Октябрь              | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Классные руководители.                                     |
| 11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых  | Сентябрь             | Куратор программы<br>Вахабова М.К.   |
| 12 | Формирование базы наставников  | Сентябрь             | Куратор программы<br>Вахабова М.К.   |
| 13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | В течение года       | Куратор программы<br>Вахабова М.К.   |
| 14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   | В течение года       | Куратор программы<br>Вахабова М.К.   |

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 15 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников  | В течение года          | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 16 | Обучение наставников  | В течение года          | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | В течении года          | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                     | В течение года          | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   | В течение года          | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь                | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 21 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого  | Сентябрь                | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Наставники |
| 22 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого  | Ноябрь                  | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Наставники |
| 23 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым                    | В течение года          | Куратор программы<br>Вахабова М.К.<br>Наставники |
| 24 | Регулярные встречи наставника и наставляемого   | В течение учебного года | Наставники                                       |
| 25 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества   | Май                     | Куратор программы<br>Вахабова М.К.               |
| 26 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | Май                     | Наставники                                       |

|    |   |      |   |
|----|---|------|---|
| 27 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых   | Май  | Наставники  |
| 28 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества                             | Май  | Куратор программы Вахабова М.К.   |
| 29 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников                     | Июнь | Директор Касумова Л.С.<br>Заместитель директора по УР Дакаева С.<br>Заместитель директора по ВР Асхабова Э.А..<br>Куратор программы Вахабова М.К.<br>Классные руководители. |
| 30 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества   | Июнь | Куратор программы Вахабова М.К.   |
| 31 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников      | Июнь | Куратор программы Вахабова М.К.   |
| 32 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы   | Июнь | Куратор программы Вахабова М.К.   |
| 33 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь | Куратор программы Вахабова М.К.   |
| 34 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      | Июнь | Куратор программы Вахабова М.К.   |