

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шали»  
(МБОУ «СОШ № 3 г. Шали Шалинского муниципального района»)  
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»  
Муниципальный бюджетный юкьярдешаран учреждения  
«Шелан муниципальный кюштан Шела-галин юкьяра юкьярдешаран школа №3»  
(МБЮУ «Шела-галин ЮЮШ № 3»)

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 32

О соблюдении правил техники безопасности во время использования взрывоопасных предметов.

С целью соблюдения правил техники безопасности во время использования несовершеннолетними взрывоопасных предметов, устройств.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям:
  - 1.1 В особенности ответственно следить за соблюдением учениками техники безопасности.
  - 1.2 Постоянно проводить совместно с соответствующими службами органов внутренних дел разъяснительную работу среди учеников и родителей.
  - 1.3 Запланировать классные часы по указанному вопросу.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного по охране труда Селимсултанова А.А.

Директор:   


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шали»  
(МБОУ «СОШ № 3 г. Шали Шалинского муниципального района»  
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кюштан Шела-г1алин юккъяра юкъярдешаран школа №3»  
(МБЮУ «Шела-г1алин ЮЮШ № 3»)

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 33

Об утверждении общественного инспектора по охране труда.

Соответственно Законам РФ «Об охране труда», «О труде», Устава и Профсоюза работников образования и науки, нормативных документов по вопросам охраны труда «Положению об общественном инспекторе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить общественным инспектором по охране труда по школе  
А.А.Селимсултанова
2. Общественному инспектору уполномоченному представителю трудового коллектива:
  - 2.1 В своей работе руководствоваться законодательством по охране труда
  - 2.2 Проводить обследования школы, изучать действующие в школе правила, нормы и инструкции по соответствующим вопросам. После изучения документации проводить обследования наиболее травмо небезопасных участков.
  - 2.3 Проверить соблюдения законодательства о работе определять необходимые мероприятия по устранению нарушений.

Директор  И.С.Касумова



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шали»  
(МБОУ «СОШ № 3 г. Шали Шалинского муниципального района»  
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кюштан Шела-Галин юккьера юкъярдешаран школа №3»  
(МБЮУ «Шела-Галин ЮЮШ № 3»))**

**ПРИКАЗ**

28.08.2020г.

№ 21/  
37

О назначении комиссии по расследованию несчастных случаев.

Во исполнении Закона РФ «Об охране труда» и положения об организации охраны труда и участников учебно-воспитательного процесса в учреждениях и учебных заведениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав комиссии по расследованию несчастных случаев в учебном заведении:  
-председатель комиссии- директор школы Касумова Л.С .  
-заместитель председателя комиссии- ответственная по охране труда Каимова Я.С  
Члены комиссии:  
-председатель профсоюзного комитета-Яхъяев А.Д. -заместитель директора школы по УВР- Муслимханова Р.И. -заместитель директора по ВР- Умархаджиева П.Ю.
2. Обязать классных руководителей провести мероприятия по изучению учащимися школы «Положения о порядке расследования несчастных случаев» до 14 сентября 2020г.
3. Членам комиссии выводы по расследованию несчастных случаев подавать в 3х дневный срок директору школы, в отдел образования Шалинского Муниципального района в письменной форме.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор  Л.С.Касумова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шали»  
(МБОУ «СОШ № 3 г. Шали Шалинского муниципального района»  
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кюштан Шела-галин юккьера юкьардешаран школа №3»  
(МБЮУ «Шела-галин ЮЮШ № 3»))

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 41

**О назначении ответственного за электрохозяйство школы и пожарную безопасность.**

В целях реализации требований Закона РФ «Об охране труда», «Положение об организации охраны труда участников учебно-воспитательного процесса в учреждении и учебных заведениях», с целью профилактики травматизма, соблюдения норм техники безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение электрохозяйства школы и пожарную безопасность заместителя директора школы по АХЧ Вахабов Р.Ш.  
Обязать ответственного за ведение электрохозяйства школы и пожарную безопасность Селимсултанова А.А., вести инструктаж по пожарной безопасности с записью в журнале установленной формы, организовать соблюдение требований электро- и пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения в школе.
2. Выдачу СИЗ осуществлять в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения рабочих СИЗ, о чем делать соответствующую запись в журнале учета СИЗ.
3. Ответственным за учет и выдачу СИЗ назначить заместителя директора школы по АХЧ- Вахабова Р.Ш.

Директор:  А.С. Касумова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шали»  
(МБОУ «СОШ № 3 г. Шали Шалинского муниципального района»  
МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»  
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени  
«Шелан муниципальни кюштан Шела-Галин юккьера юкъярдешаран школа №3»  
(МБЮУ «Шела-Галин ЮЮШ № 3»)

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 45

О назначении ответственного за обеспечение безопасности проведения  
ремонтных работ в школе на 2020-2021 учебный год

В целях обеспечения проведения безопасных работ по ремонту отопительной системы, вентиляции, электроприборов, проведения строительных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора школы по АХЧ Вахабова Р.Ш. ответственным за обеспечение безопасных условий по выполнению ремонтных работ, отопительной системы, электроприборов, проведения строительно-монтажных работ на территории школы и ее помещениях, как работникам школы, так и работникам других организаций, работающих на территории школы.
2. Обязать заместителя директора школы по АХЧ- Вахабова Р.Ш.
  - 1.1 Принимать участие в составлении перечня работ, на выполнение которых необходим наряд-отпуск согласно условиям школы.
  - 1.2 Проверять перед началом проведения работ состояние безопасности проводимых работ на территории школы и в ее помещениях.
  - 1.3 Проводить вводные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности как с работниками школы перед выполнением ими ремонтных работ, так и с работниками других организаций.
  - 1.4 Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного по охране труда в школе- Селимсултанова А.А.

Директор \_\_\_\_\_ З.С. Касумова

