

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 48

**О Совете управления
образованием**

г. Шали

I. Общие положения

- 1.1. Совет управления образованием (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее – Отдел образования) в целях обеспечения общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования Шалинского муниципального района, приоритетных вопросов управления, оценки качества предоставления муниципальных услуг.
- 1.2. Порядок деятельности Совета определяется настоящим положением.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Шалинского муниципального района, муниципальными образовательными организациями, общественными организациями.
- 1.4. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника Отдела образования.

II. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основные задачи Совета
 - систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;
 - рассмотрение хода реализации муниципальных целевых программ; программ развития муниципальных образовательных организаций.
- 2.2. Для решения возложенных на него задач Совет рассматривает вопросы:
 - обеспечения муниципальной системы образования высококвалифицированными кадрами;
 - социальной поддержки работников муниципальной системы образования;

- формирования резерва управленческих кадров Отдела образования и муниципальных образовательных организаций;
- отнесение муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда, согласование оплаты труда руководителей образовательных организаций, назначение им стимулирующих выплат;
- организации и предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (учёт детей подлежащих обязательному обучению, прием заявлений и постановка на учет детей в образовательные организации, сбор детей к началу нового учебного года, дача согласия на прием детей в образовательную организацию ранее установленного возраста, позже установленного возраста, согласование отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет, из образовательных организаций);
- рассмотрение кандидатур работников муниципальной системы образования, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, другими видами поощрения за заслуги и достижения в области образования, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования Шалинского муниципального района;
- рассмотрение иных вопросов, требующих общественного обсуждения и коллегиального решения.

III. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.2. Председателем Совета является начальник Отдела образования.

3.3. В состав совета входят работники Отдела образования, представители органов местного самоуправления (по согласованию), руководители и педагогические работники муниципальных образовательных организаций, общественных и профессиональных организаций.

3.4. Персональный состав Совета, вносимые в него изменения, утверждаются приказом Отдела образования.

3.5. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;
- проводит заседания Совета.

3.6. В отсутствие председателя Совета руководит работой Совета заместитель председателя.

3.7. Секретарь Совета:

- формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, Отдела образования, образовательных организаций;

4.3. Секретарь Совета направляет членам Совета утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

V. Проведение заседаний Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее $\frac{3}{4}$ утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

5.3. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству Отдела образования.

5.6. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.7. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

VI. Контроль за выполнением решений Совета

6.1. Совет принимает решения обязательные для исполнения. В случае необходимости решения Совета закрепляются приказом Отдела образования.

6.2. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет Секретарь Совета. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

6.3. Наиболее значимые решения Совета закрепляются приказом Отдела образования.