

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол №_1
от «24» августа 2021г.



ПЛАН НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №3 г.Шали»

Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
3. Обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов гимназии, в том числе в рамках проекта «Национальная система учительского роста».
4. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС.
5. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности учащихся и педагогов.
6. Методическое и организационное сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших и аттестующихся педагогов.
7. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления деятельности:

1. Организация управленческой деятельности
 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
- Методические советы.

- Практико-ориентированные семинары
- Работа школьных методических объединений
- Педагогические советы
- 3. Работа с педагогическими кадрами
- Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.
- Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- Аттестация педагогических работников
- Обеспечение условий для изучения, обобщение и распространение передового работы
- Работа с молодыми специалистами
- Диагностика деятельности педагогов.

1. Организация управленческой деятельности

Задача: наметить перспективные цели и задачи методической работы и указать пути их достижения, определить конкретные цели и сроки, исполнителей и ответственных. Обеспечить структуризацию процесса работы, выстроить всю технологическую цепочку для достижения целей.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Заседание методического совета				
1	Анализ методической деятельности за 2020–2021 уч. год	Август	Анализ на заседание НМС	Зам. дир. по НМР Джабраилова Р.А.
2	Утверждение плана работы методической службы школы, предметных рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности на новый учебный год. Проведение обсуждения новых ФГОС НОО, ООО, внесение изменений в план работы методического совета на учебный год, связанных с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС	Август	Рассмотрение на заседании НМС, согласование с зам. директора по УР, утверждение на заседании педагогического совета	Директор, Зам. дир. по НМР Муслимханова С.И., Зам. дир. по УВР Муслимханова Р.И.
3	Утверждение графика проведения методических семинаров и декад, открытых уроков и внеклассных уроков по предмету	Август	График проведения методических семинаров и декад открытых уроков	Зам. дир. по НМР

4	Деятельность научно-методического совета	В течение года	Заседания НМС по отдельному графику	НМС
Заседания методических объединений				
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. 2. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. 3. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. 4. Изучить федеральный и региональный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». 5. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. 6. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. 7. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. 8. Провести обсуждение новых ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план работы методических объединений на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС 	Август	Рассмотрение на заседании МО	Руководители методических объединений
6	Деятельность школьных методических объединений (ШМО)	В течение года	Заседания НМС по отдельному графику.	Руководители МО
7	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции	22-27 августа	В соответствии с графиком НМЦ ДО	Руководители МО
8	Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Август	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления	Замдиректора по ВР , руководители методических

			планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	объединений
9	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава - банк учебно-методических комплектов	Сентябрь	Наличие банка данных	Зам. дир. по НМР
10	Организация и проведение методических семинаров, конференций, педагогических чтений	В течение года	План проведения методических семинаров, конференций, педагогических чтений	Зам. дир. по НМР
11	Уточнение списков педагогических работников на повышение квалификации. Ознакомление учителей с Положением об аттестации учителей	Сентябрь	Перспективный план повышения квалификации	Зам. дир. по НМР
12	Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации	Зам. дир. по НМР
13	Диагностика выявления затруднений в работе учителя, в том числе онлайн-диагностика по гибким компетенциям «Я учитель 4.0», оказание методической помощи учителям	В течение года	Диагностики, собеседование, посещение уроков, анализ, самоанализ уроков	Зам. дир. по НМР , психолог
14	Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Разработка и презентация проектов	Зам. дир. по НМР , руководители проектов
15	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	По отдельному плану	Зам. дир. по НМР .
16	Работа наставников с молодыми специалистами.	В течение года	По отдельному плану	Зам. дир. по НМР,

				наставники
17	Анализ деятельности НМС за полугодие	Январь	Анализ, корректировка плана	Зам. дир. по НМР .
18	Организация взаимопосещения уроков учителей	В течение года	Анализ уроков на заседании МО, рекомендации	Зам. дир. по НМР .
19	Посещение уроков учителей-предметников согласно ВШК	В течение года	Анализ уроков, рекомендации	Зам. дир. по НМР Муслимханова С.И. зам. дир по УВР
20	Методическое сопровождение подготовки к ГИА	В течение года	Посещение уроков и дополнительных занятий	Зам. дир. по НМР
21	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя»	В течение года	КПК	Зам. дир. по НМР
22	Прохождение обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства на основе выделенных дефицитов	В течение года	КПК	Зам. дир. по НМР
23	Итоги деятельности методической службы школы за год	Май	Заседание НМС	Зам. дир. по НМР

2. Циклограмма педагогических советов на 2021/22 учебный год

№ п/п	<i>Основная тема педсовета</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Итоги работы за 2020/21 учебный год, основные задачи на новый учебный год. Рассмотрение изменений в ООП школы на 2020/21 учебный год. Рассмотрение годового плана работы школы и планов работы ШМО.	август	Директор, заместители по УР, НМР
2	Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика	ноябрь	Заместители по УР, НМР, руководители МО
3	«Трудный» ребенок. Ребенок с ОВЗ. Самореализация и социализация личности школьника в условиях образовательной среды.	январь	Заместитель по ВР, руководители ШМО, психолог, социальный педагог
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Заместитель по ВР, учителя-предметники, классные руководители
5	Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта	май	Заместитель по НМР, руководители МО
	О допуске к ГИА выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 5-8, 10 классах.		Заместитель по УВР, классные руководители
6	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор школы
7	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Директор школы

3. Основные направления деятельности

1. Обеспечение профессионального развития педагогических работников

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы

Сроки

Ответственные

1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь, май	Заместитель по НМР
2) составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	Заместитель по НМР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Заместитель по НМР Учителя
6) Диагностика выявления затруднений в работе учителя, в том числе онлайн-диагностика по гибким компетенциям «Я учитель 4.0», оказание методической помощи учителям	в течение года	Заместитель по НМР Учителя
7) Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя», «Учитель будущего»	в течение года	Заместитель по НМР Учителя
8) Прохождение обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства на основе выделенных дефицитов	в течение года	Заместитель по НМР Учителя
9) Организация и участие учителей в городских, республиканских конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Молодой педагог»	в течение года	Заместитель по НМР Учителя
10) Участие в реализации муниципального проекта «Школа непрерывного повышения	в течение года	

профессионального мастерства»		
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Составление списка работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году	Август-сентябрь	Заместитель по НМР
2) Создание школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Руководитель
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель по НМР
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Заместитель по НМР
5) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Заместитель по НМР
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель по НМР
7) Подготовка документов на аттестуемых учителей	В течение периода аттестации	Заместители по УР, ВР и НМР
8) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
9) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Заместитель по НМР
10) Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	По отдельному плану	Аттестационная комиссия
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
Описание передового опыта	в течение года	Учителя - предметники
Оформление методической копилки	в течение года	Учителя - предметники

3. Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществах, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, Учителя предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1. Диагностика профессиональной компетенции и адаптационных способностей учителей: знакомство учителя с традициями гимназии, с классами, в которых учитель будет преподавать	Первая половина сентября	Психолог заместитель по НМР, УВР
2. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами	Август	Заместители по НМР, УР
3. Участие педагогических работников без стажа во входном тестировании в рамках регионального проекта «Вход в профессию»	В течение года	Заместитель по НМР
4. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Администрация, руководители МО
5. Организовать наставничество молодых специалистов. Закрепление наставников за молодыми специалистами	Первая половина сентября	Заместитель по НМР
6. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. по НМР, УР, ВР, учителя-наставники, психолог
7. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Заместитель по НМР
8. Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, семинары, конференции и т.д.	в течение года	Заместитель по НМР
9. Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	май	Заместитель по НМР
10. Отчёты наставников	май	Заместитель по НМР, наставники
5. Работа Школы молодого специалиста		
Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	Заместитель по НМР, руководители МО
2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	Заместитель по НМР
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
4. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	Заместитель по НМР
5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		

		педагог-психолог, наставники
6. Инновационная деятельность учителя	март	Директор
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Заместитель по НМР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Заместитель по НМР
6. Работа с одарёнными детьми (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи)		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Заместитель по НМР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Заместитель по НМР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Заместитель по НМР, рук. ШМО
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Заместитель по НМР
4. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Заместитель по НМР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Заместитель по НМР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Заместитель по НМР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Заместитель по НМР
9. Участие в городском этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	ноябрь-декабрь	Заместитель по НМР, учителя русс. языка, наставники
10. Участие в мониторинге результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	ноябрь-декабрь	Заместитель по НМР
11. Участие в мониторинге системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов	ноябрь-декабрь	Заместитель по

у обучающихся		НМР
12. Обновление муниципальной базы данных одаренных детей, в том числе ОВЗ	январь-февраль	Заместитель по НМР
13. Участие в предметных дистанционных курсах для учащихся с высокими образовательными потребностями	в течение года	Заместитель по НМР наставники, учителя-предметники
14. Участие одаренных детей, в том числе с ОВЗ, в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, утвержденных приказом Минпросвещения РФ от 11.12.2020г. №715	в течение года	Заместитель по НМР наставники, учителя-предметники
17. Реализация Целевой модели наставничества	в течение года	Заместитель по НМР, наставники
18. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса научно-исследовательских и проектных работ учащихся	январь-апрель	Зам по НМР, наставники, учителя-предметники
19. Участие в мероприятиях по Календарному плану спортивно-массовых мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Зам. по ВР, учителя физической культуры
20. Участие в реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»		Заместитель по НМР, наставники,
		координатор проекта
21. Участие талантливой молодежи в профильных сменах детских центров «Ахмат», «Сириус»		Заместитель по НМР, наставники
22. Участие в Республиканском этапе конкурса «Большие вызовы»	февраль-май	Заместитель по НМР, наставники, учителя-предметники

23. Участие в Республиканском чемпионате по интеллектуальной игре «Брэйи-ринг» среди учащихся 5-7 классов	март-май	Заместитель по НМР, наставники
24. Участие в городском этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Заведующая школьной библиотекой, наставники, учителя литературы
25. Участие в городском этапе регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	март-апрель	Руководитель МО, учителя чеченского языка и литературы
26. Участие обучающихся, имеющих выдающие способности в профильных сменах, проводимых на базе ГБНОУ «РЦРДО»	в течение года	Заместитель по НМР, наставники
27. Участие педагогических работников в городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах по вопросам психолог-педагогического сопровождения способных и талантливых детей, выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи	в течение года	педагог-психолог, Заместитель по НМР
28. Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, иных мероприятий по вопросам одаренности	в течение года	Заместитель по НМР
7. Методические советы		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2021/22 учебный год 2) Рассмотрение рабочих программ, программа элективных курсов, кружков 3) Рассмотрение фондов оценочных средств	август	Заместитель по УВР, ВР и НМР

<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА-2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5, 10 классах 	ноябрь	Заместители по НМР, УВР, руководители МО, педагог-психолог
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное 	февраль	Заместители по ИКТ, УВР, ВР и НМР, руководители МО
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования всех учебных предметов учебного плана. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4. Рабочие вопросы 	март	Заместители по ИКТ, УВР, ВР и НМР, руководители МО
<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС. 	май	Заместители по УВР, ВР, НМР, руководители ШМО, педагог-психолог