

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 68

**О порядке разработки и
утверждения учебных планов,
согласования и утверждения
календарного учебного графика**

г. Шали

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебных планов, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в образовательных организациях Шалинского муниципального района подведомственных МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее-Отдел образования).

1.2. Организация образовательного процесса в образовательных организациях регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательных программ по учебным предметам и по годам обучения и содержащего показатели необходимых временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании ФГТ.

2. Порядок разработки и утверждения по согласованию календарного учебного графика.

2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными требованиями.

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом сроки начала и окончания учебного года, количество учебных недель по всем отделам школы, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул.

2.3. После согласования директором учреждения не позднее 1 сентября текущего учебного года издается приказ об утверждении календарного учебного графика.

2.4. Календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать)

3. Порядок разработки и утверждения учебных планов, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении.

3.1. Учебные планы утверждаются директором Учреждения.

3.2. Учебные планы разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании» и федеральными государственными требованиями.

3.3. Процедура утверждения учебных планов включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Проекты учебных планов на следующий учебный год рассматриваются на педагогическом совете, решение которого оформляется протоколом.

3.3.2. На основании решения педагогического совета учебные планы утверждаются приказом директора и согласовываются с Отделом образования не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.3.3. На титульном листе учебного плана делается отметка об утверждении (дата, номер приказа, подпись директора, печать Учреждения).

3.4. Проекты учебных планов могут быть подвергнуты экспертизе Отдела образования только по заявке Учреждения (обоснованность, преемственность, целесообразность выбора предметов, курсов, обоснованность и педагогическая целесообразность групповых и индивидуальных занятий, соответствие содержания вариативной части учебного плана образовательной программе, учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса, соотношение инвариантной и вариативной частей учебного плана).

3.5. Экспертное заключение может быть учтено Учреждением при составлении учебных планов на новый учебный год.

3.6. Образовательные программы разрабатываются на основании учебных планов Учреждения, утвержденных директором.

4. Делопроизводство

4.1. Документы, формирующие учебные планы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебных планов;

- протоколы педагогического совета Учреждения;

- учебные планы Учреждения на учебный год;

4.2. Документы, формирующие учебные планы, хранятся в течение 3-х лет и являются приложением к учебному плану.