



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №3 г. Шали

Касумова Л.С.

**План работы историко-краеведческого музея
на 2024-2025**

г.Шали

2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Беседа Всероссийское туристско -краеведческое движение обучающихся Российской Федерации «Отечество».	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Беседа Наследие в школьном музее.	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Беседа Родной край в истории государства Российского.	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
4	Беседа Функции школьного музея	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	Организация школьного музея.	сентябрь	Зам.директора по ВР
6-7	Что такое школьный музей? Основные музейные понятия и термины.	ноябрь	Классные руководители
8	Моя семья и родной край. Запись воспоминаний и рассказов членов семьи о событиях, связанных с историей архивов и реликвий. Обсуждение собранных материалов.	ноябрь	Зам.директора по ВР
9	Наша школа в истории края	декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
10	Комплектование фондов школьного музея. Изучение события, явления. Выявление и сбор предметов музейного значения. Меры безопасности в процессе походов, экспедиций	в течение года	Зам.директора по ВР
11	Фонды школьного музея. Учёт и описание музейных предметов. Организация учёта фондов школьного музея. Обеспечение сохранности музейных предметов	в течение года	Зам.директора по ВР
12	Экспозиция школьного музея. Оформление стенда «Герои земляки»	февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители
13	Тексты в музейной экспозиции	январь	Классные руководители
14-15	Культура экскурсовода.	март	Советник директора, зам.директора по ВР
16-17	Подготовка обзорной экскурсии.	март	Советник директора
18	Экскурсионная работа в школьном музее.	апрель	Советник директора
19	Экскурсионные поездки по родному краю. Проведение инструктажа.	апрель	Советник директора
20	Подготовка к конкурсам. Организационная и фондовая работа	май	Советник директора, зам.директора по ВР